

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Центральная Автошкола Саратова»**

<p align="center">РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор _____ А.В. Кудинов ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № _____ от « <u>12</u> » <u>01</u> 20<u>21</u> г.</p>
--	--

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Частного профессионального образовательного учреждения «Центральная Автошкола Саратова» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные локальные акты и положения Устава образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы; содержания и качества образовательных услуг.

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе установленных квалификационных требований и примерных программ).

в) Разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения обучающихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении педагогических работников;

- вопросов повышения квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на соответствие занимаемой должности.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят руководитель и педагогические работники образовательного учреждения.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, инициативной группы обучающихся, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением руководителя учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета (рассмотрение новых локальных нормативных актов и др.)

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (допуск к прохождению итоговой аттестации, и т.д.).

4.6. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, секретарем – заместитель руководителя.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не

может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен руководитель учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (вводится в действие приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета. Должностные лица учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол.

5.2. Протоколы ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета подшиваются в папку и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.