

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Центральная Автошкола Саратова»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>2</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор <u>А.В. Кудинов</u> ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>1/01</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Центральная Автошкола Саратова», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления по форме, разработанной и утвержденной организацией;
- копии медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия, с предъявлением оригинала);
- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- фотографии 3 на 4 см.

2.3. На обучение по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица, которым на момент сдачи экзаменов на право управления транспортным средством категории «В» исполняется 18 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с Уставом организации, лицензией и другими локальными, нормативными актами, регламентирующими деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.5. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

2.6. Факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения и факт предоставления и хранения личных персональных данных заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся издается приказ о зачислении на обучение.

2.9. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная книжка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.10. Личное дело обучающегося хранится в деле группы.

2.11. По окончании обучения дело группы сдается в архив.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется в очной форме обучения на русском языке.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью в соответствии с санитарными нормами и правилами не более 30 человек.

3.3. Образовательная программа разрабатывается на основании примерной программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и согласовывается с территориальным органом ГИБДД по Саратовской области.

3.4. Срок обучения – от 2,5 до 3 месяца.

3.5. Дни занятий для обучающихся без отрыва от производства (учебы): понедельник, среда, пятница; вторник, четверг, суббота.

Режим теоретических занятий:

первая смена - начало занятий 8.00, окончание - 11.40;

вторая смена – начало занятий 13.00, окончание - 16.40;

третья смена – начало занятий 17.00, окончание – 20.40.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени.

3.7. Занятия в организации проводятся в соответствии с расписанием теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными занятиями являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в учебных классах в составе учебной группы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах по городу.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации определен в Положении о промежуточной аттестации.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем.

3.15. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации.

4.2. Допуск групп к итоговой аттестации, а также выпуск групп проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца. Свидетельство о профессии водителя является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.5. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление организации);
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращении посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление проводится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об образовании и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат

общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, распоряжения администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об обучении и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Полная стоимость обучения указывается в договоре.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по теоретическому обучению, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на обучение.

6.6. Оплата может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями, указанными в договоре.

6.7. Документ об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию документа об оплате представляет в организацию.